

נא ראתי דף ההסבר לפני מילוי הטופס, יש למלא את כל הסעיפים לרבות חתימה בגב הטופס
תוך הקפדה על כתב קריא ולצורך כל המסמכים הנדרשים

**טופס בקשה לקבלת הנחה בארנונה מטעמי הכנסה
לשנת הכספים 2020**

נא לסמן במשבצת המתאימה לפי בחירתך:

☐ לחשב את ההכנסה הממוצעת לפי החודשים אוקטובר - נובמבר - דצמבר 2019

☐ לחשב את ההכנסה הממוצעת לפי החודשים ינואר עד דצמבר 2019

פרטי המבקש/ת:									
שם מסי' ת"ז ס דרכון			שם משפחה		שם פרטי		מצב אישי ☐ רווק ☐ נשוי ☐ גרוש ☐ אלמן אחר _____		
האם הדירה בבעלותך? ס כן ס לא בעל הדירה הוא: _____									
האם בבעלותך נכס מקרקעין אחר? ס לא ס כן בכתובת: _____									
האם בבעלותך כלי רכב? ס לא ס כן									

פרטי הדירה :					
שם הרוכב		מספר בית		אם הדירה בשכירות, נא לציין את גובה השכירות החודשית _____ ש' ולצדך העתק הסכם שכירות.	
				מספר חשבון בעירייה	
				-	

פירוט המתגוררים בדירה והכנסתם החודשית בממוצע בתקופה שנבחרה בראש הטופס:													
הקירבה	שם משפחה	שם פרטי	גיל	מס' זהות / דרכון					העיסוק	מקום עבודה	הכנסה חודשית ברוטו בממוצע		
1	המבקשת												
2	בן זוג												
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
יש לצרף לטופס תלושי שכר / פנסיה על כל סוגי ההכנסה של כל בני הבית לפי בחירתך שבראש הטופס. עצמאי יצרף שומת מס אחרונה שבידו.													
סה"כ													

פירוט מקורות הכנסה של כל המתגוררים בדירה בתקופה שנבחרה בראש הטופס:			
נא לסמן ב-X לגבי כל סעיף האם במהלך התקופה שנבחרה בראש הטופס קיבל אחד מבעלי הבית כספים מהמקורות שלהלן (אם כן, נא לפרט הסכום החודשי ולצורך לטופס אישור מתאים).			
1	קצבת זקנה	ס לא ס כן בסך _____ ₪	10 משכורת
2	קצבת שארית-תלויים	ס לא ס כן בסך _____ ₪	11 פנסיה ממקום העבודה
3	קצבת נכות	ס לא ס כן בסך _____ ₪	12 פיצויים
4	קצבת ילדים	ס לא ס כן בסך _____ ₪	13 מילגה כולל משיבה
5	דמי אבטלה	ס לא ס כן בסך _____ ₪	14 תמיכת צה"ל
6	מזונות	ס לא ס כן בסך _____ ₪	15 תמיכה מגורם כלשהו
7	הבטחת הכנסה	ס לא ס כן בסך _____ ₪	16 קצבה מחירל
8	השלמת הכנסה	ס לא ס כן בסך _____ ₪	17 פנסיה מחירל / רנטה
9	שכר דירה*	ס לא ס כן בסך _____ ₪	18 אחר ס לא ס כן בסך _____ ₪ מקור _____

* אם השכרת דירת מגורים ושכרת דירה אחרת למגורים, יש לציין ההפרש (אם יש) בלבד.

הערות מבקשת/ההנחה:

הצהרת המבקשת/ה:

הריני מצהירה/ה בזה כי זוהי דירת מגורי הקבועה, וכי כל הפרטים הרשומים בבקשתי זו הם נכונים, מדויקים ומלאים, וכי לא העלמתי פרט כלשהו מהפרטים שנתבקשתי למלא, ואני מתחייבת/להודיע לעירייה על כל שינוי שיחול. חתימתי על טופס זה מהווה הסכמה לכך שעיריית ירושלים תיצור איתי קשר באמצעות הטלפון או באמצעות הדוא"ל לצורך טיפול בחובות עירוניים. ידוע לי כי דיווח חלקי/מאוחר בבקשתי זו הינו עבירה על החוק, וכי לעירייה יש זכות לבדוק את נכונות הפרטים שמסרתי בבקשתי זו בכל האמצעים העומדים לרשותה בחוק. זהו שמי וזו חתימתי, ותוכן הצהרה זו - אמת.

תאריך

חתימת המבקשת/ה

טלפון המבקשת/ה

כתובת דוא"ל המבקשת/ה

לתשומת לב מבקשת/ההנחה,

יש לצרף לטופס הבקשה אישורים לגבי העיסוק וההכנסות של כל אחד מבני הבית (ושמעל גיל 18) בתקופה אוקטובר - נובמבר - דצמבר בשנה הקודמת או בחודשים ינואר-דצמבר בשנה הקודמת, כמפורט בדף ההסבר - חובה מאוד לקרא את דף ההסבר לפני מילוי טופס זה.

אישורי ביטוח לאומי- במסגרת שיפור השירות, אין צורך לפנות למשרדי ביטוח לאומי לקבלת אישורים. יש לחתום על טופס ויתור סודיות המצורף, ולצרפו לבקשת ההנחה כשהוא חתום, ואנו נדאג לקבלת האישורים המתאימים. יש למלא טופס ויתור סודיות עבור כל אחד ממבקשי ההנחה מעל גיל 18 הזקוק לאישורים. **השירות ניתן לרשומים במורשם האוכלוסין במושב ירושלים בלבד.** אם ברשותך קוד אישי סודי ניתן להפיק את האישורים במכשיר לקבלת אישורים המוצב בבניין 1 בכיכר בעירייה.

לפני הגשת הבקשה להנחה בארנונה יש להסב את חשבון הארנונה ע"ש מבקש ההנחה, המחזיק בנכס. לצורך זה יש למסור לעירייה את הסכם השכירות / רכישה של הדירה. אם הדירה בשכירות, יש לצרף לטופס זה העתק נוסף של הסכם השכירות.

במידה שבדירה מחזיקים מס' שותפים הזכאים להנחה, יש להגיש את בקשות ההנחה של כל השותפים ביחד, והנחה תינתן לכל זכאי לפי חלקו היחסי בשטח הדירה.

הגשת בקשה להנחה אינה דוחה את מועד התשלום, ולא יהיה בה כדי לעכב הליכי אכיפה כחוק.

בקשה להנחה בשם אדם אחר תסופל רק אם הומצא ייפוי כוח מתאים.

הבקשה להנחה תידון לגבי השנה הנוכחית בלבד, ולא תינתן הנחה בגין שנים עברו.

זכאי שקיבל הנחה ולא שילם את יתרת חובו עד סוף שנת המס, תבוטל לו ההנחה.

ניתן להגיש בקשה להנחה גם באמצעות טופס מקוון באתר העירוני

לשימוש המשרד:

החלטה הבקשה: ☐ אושרה % _____ ☐ נדחתה שם הפקיד/ה: _____ חתימה: _____	הבקשה הגיעה ב: ☐ קבלת קהל ☐ דואר ☐ תיבת אל-תור ☐ אחר _____	חותמת נתקבל
---	--	---------------------------

ממנה טלפוני: 02-6296333, ימים א'-ה' 08:00-15:30 וגם 16:00-18:00
קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' 08:00-13:00, ימי ג' בשעות 15:00-18:00 בלבד
www.jerusalem.muni.il